

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunkisuunnittelun toiminnanohjausjärjestelmän toteutuksen hankinta
TRE:381/02.07.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811 477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintokoordinaattori Risto Asikainen, puh. 050 466 0697, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus kaupunkisuunnittelun toiminnanohjausjärjestelmän toteutuksen hankinnasta tehdään Kuntien Tiera Oy:n kanssa (y-tunnus: 2362180-3).

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT-palveluvastaava (Henna Mäkilä).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 100 050 euroa sopimuskauden aikana.

Hankinnasta aiheutuva kustannus kohdistetaan projektirakennemuutokselle K1130 ICT_21_27.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Maankäytön prosessien kehittäminen ja toiminnanohjaus -projektissa kehitetään maankäytön suunnittelun prosessien hallinnan toimintatapoja teknologisia ratkaisuja hyödyntäen. Projektissa toteutetaan suunnittelun prosessien, resurssien käytön ja tiedonhallinnan työkalu, joka tukee työn sujuvoittamista ja seurannan helpottumista. Järjestelmään kertyvä tieto mahdollistaa ajantasaisen analytiikan ja raportoinnin.

Projektissa on toteutettu kiinteistönmuodostukselle tonttijaon ja kiinteistötoimitusten työnohjaus. Lisäksi kiinteistönmuodostuksen tarpeisiin toteutetun Facta-integraation ensimmäisen vaiheen toteutus on otettu käyttöön. Facta-integraatio parantaa työnohjauksen kokonaisuutta, kun tarve siirtyä eri ohjelmistojen välillä vähenee. Kiinteistönmuodostuksen toiminnanohjausjärjestelmän kehittämistä jatketaan vuonna 2025 kiinteistönmuodostuksen toimenpiteisiin liittyvän hakemuksen sähköistämällä.

Tavoitteena on, että kiinteistönmuodostuksen nykyinen pdf-hakemus korvataan asiakkaan täyttämällä sähköisellä hakemuksella, joka ohjataan suoraan toiminnanohjausjärjestelmään. Sähköinen hakemus vähentää kiinteistönmuodostuksen asiantuntijoiden manuaalisen kirjaamisen tarvetta, koska hakemuksen tiedot siirtyvät saumattomasti työnohjausjärjestelmään. Lisäksi vuonna 2025 kehitetään hakemusten liitetietojen hallintaa, jotta ne ovat paremmin käytettävissä ja löydettävissä. Asemakaavoitukselle on toteutettu kaavaprosessin läpiviennin työnohjaus. Osa työtä on ollut kaavojen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

aikataulusuunnitelmien mallipohjien rakentaminen ja käyttöönotto. Mallipohjien avulla kaavasuunnittelija voi suunnitella ja seurata kaavaprosessin aikataulua. Kaavojen aikataulusuunnitelmia hyödynnetään työmäärien allokoinnissa ja resurssisuunnittelussa. Vuonna 2024 resurssisuunnittelua varten kehitettiin ensimmäiset koontinäytöt ja raportointinäkömät. Vuonna 2025 resurssisuunnittelua jatketaan siten, että toteutetaan uusia koontinäyttöjä, joiden avulla tunnistetaan asemakaavaprosessien etenemisen pullonkauloja ja työmäärien kasaantumista. Lisäksi vuonna 2025 kaavahankkeiden perustamiseen liittyvä viestintä talousyksikköön toteutetaan toiminnanohjausjärjestelmään ja mahdollistetaan asemakaavojen arkistointiin liittyvä myöhempi kehittäminen.

Vuonna 2024 määriteltiin viheralueet ja hulevedet -yksikön toiminnanohjauksen keskeisimmät prosessit. Vuonna 2025 aloitetaan yksikön toiminnanohjauksen toteuttaminen asemakaavaprosessiin osallistumisesta. Yksikön asiantuntijat osallistuvat asemakaavaprosesseihin ja vuonna 2025 mahdollistetaan yksikkörajat ylittävän resurssisuunnittelun ensimmäisen vaiheen toteutus toiminnanohjausjärjestelmään.

Projektin toteuttaminen edellyttää merkittävää toimintatapojen kehittämistä, mutta myös uusia teknologisia ratkaisuja. Toiminnanohjausjärjestelmä tarjoaa paremman näkyvyyden prosessien etenemiseen, jolloin tarvittavien resurssien osoittaminen oikea-aikaisesti myös yli yksikkörajojen nopeuttaa prosessien läpivientiä. Projektin hyödyt näkyvät aika- ja kustannussäästöinä prosessien sujuvoituessa ja tehostuessa.

Toiminnanohjausjärjestelmä perustuu Microsoftin teknologioilla toteutettuun kokonaisuuteen, jonka data-alustana toimii Microsoft Dataverse. Toteutuksessa käytettävä toinen keskeinen teknologia on MS Power Platform. Toiminnanohjausjärjestelmä rakentuu näiden teknologioiden ympärille toteutettuihin ratkaisuihin, joista keskeisimpänä Microsoftin D365-kokonaisuuteen kuuluva Customer Services ja Power Appsin päälle toteutettu Projectumin Power PPM.

Toiminnanohjausjärjestelmän lisäksi projektissa kehitetään uusi tuntikirjausjärjestelmä kaupunkisuunnittelun työntekijöiden käyttöön. Käytössä olleen Tunkki-tuntikirjausjärjestelmän elinkaari on päättymässä eikä sen ylläpito ole enää nykyisellä tavalla mahdollista. Tunkki korvataan Projectumin Time for Teams järjestelmällä, jonka data-alustana toimii Microsoft Dataverse. Vuonna 2025 viimeistellään Time for Teamsin kehittäminen ja käyttöönotto. Lisäksi varmistutaan järjestelmän dokumentaation ajantasaisuudesta ja ylläpidosta.

Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä pyysi Kuntien Tiera Oy:ltä tarjousta kaupunkisuunnittelun toiminnanohjausjärjestelmän toteutuksen hankinnasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 15 §:n 1 momentin mukaan lakia ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään.

Kuntien Tiera Oy on kuntien, kuntayhtymien ja kuntaomisteisten yhtiöiden omistama osakeyhtiö, joka tarjoaa omistajilleen tietohallinnon ja tietotekniikan asiantuntija-, sovellus- ja infrastruktuuripalveluja. Toimittaja toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Tampereen kaupunki on Kuntien Tiera Oy:n osakkeenomistaja.

Kuntien Tiera Oy antoi 18.2.2025 tarjouksen kaupunkisuunnittelun toiminnanohjausjärjestelmän ja tuntikirjausjärjestelmän jatkokehityksen toteuttamisesta. Tarjouksen kokonaistyömääräarvio on 105 henkilötyöpäivää jakautuen seuraavasti:

- Asemakaavoituksen toiminnanohjausjärjestelmän kehittäminen 20 htp
- Kiinteistönmuodostuksen toiminnanohjausjärjestelmän kehittäminen 20 htp
- Viheralueet ja hulevedet -yksikön toiminnanohjausjärjestelmän kehittäminen 20 htp
- Time for Teams -tuntikirjausjärjestelmän käyttöönoton loppuunsaattaminen 20 htp
- Dokumentaatio, tietosuojan kehittäminen, projektituki ja koulutus 15 htp
- Projektihallinta 10 htp

Projektityön arvonlisäveroton hinta on seniorkonsultilla 128 euroa/tunti, 960 euroa/htp ja projektipäälliköllä 118 euroa/tunti, 885 euroa/htp. Tarjouksen työmääräarvion mukainen arvonlisäveroton kokonaishinta on sitoumuksetta 100 050 euroa, josta seniorkonsultin työtä on 95 henkilötyöpäivää ja projektipäällikön työtä 10 henkilötyöpäivää. Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen toteutuneen mukaisesti. Jatkokehityksen arvioitu kesto on vuoden 2025 loppuun.

Tarjous täyttää vaatimukset ja on hinnaltaan sekä muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä.

Sopimus kaupunkisuunnittelun toiminnanohjausjärjestelmän toteutuksen jatkokehityksen hankinnasta esitetään tehtäväksi Kuntien Tiera Oy:n kanssa (y-tunnus 2362180-3).

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava. Vakanssia hoitaa tällä hetkellä Henna Mäkilä. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 100 050 euroa sopimuskauden aikana.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 31.1.2025 § 21) liitteen 1 mukaan digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa sekä seudullisessa yhteistyösopimuksessa tietohallinnon yhteistyöstä Tampereen kaupungille valtuutetuista hankinta-asioista.

Tiedoksi

Kuntien Tiera Oy/Marko Toiminen, Kuntien Tiera Oy/Ville Peltonen, Janne Lindberg, Ulla Lautaoja, Jukka Lindfors, Risto Asikainen, Joonas Dukpa, Henna Mäkilä

Allekirjoitus

Johtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 27.2.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 25.2.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
25.02.2025

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.